

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO 2024**

**CORRESPONDIENTE AL CONTRATO
1.330.17.13- 4326
19 DE MARZO DEL 2024**

**GUARDIAN AMBIENTAL- CONTRATISTA
HUMBERTO JOSE BETANCOURT MUÑOZ
C.C16.589.402**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABIRL 1 DE 2024

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de marzo 2024, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describe las obligaciones realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad contractual: 1. - Acompañar las jornadas/ eventos/ mesas de trabajo y reuniones según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Participé de la reunión presencial realizada en la Universidad del Valle en el edificio cinara, liderada por la ingeniera Beatriz Orozco donde se dio conocer el objetivo del proyecto, en la presentación de actividades, plan de acción, distribución de tareas, plan de trabajo y la explicación cuentas. Presentación de todos los integrantes del equipo de trabajo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, asignando las actividades y tareas a realizar de acuerdo a su profesión y oficio.



Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Acompañé y participé de la jornada de siembra realizada en el nacimiento quebrada las muelas del corregimiento las pastillas. Donde se sembraron 92 árboles de especies nacederos, de los cuales yo sembré 7. Actividad realizada en compañía de los guardianes ambientales de la Secretaria Ambiente y Desarrollo Sostenible y miembros de la comunidad del sector.



- Realicé actividad de limpieza, embellecimiento, recolección de residuos sólidos no aprovechables, vasos plásticos, bolsas, vidrio etc. Restauración de poda de árboles frutales y nativos limpieza de maleza y monte, realizando también mantenimiento a la huerta de este sitio, remoción de tierra. En compañía de los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el polideportivo Sport Boys del barrio Marianos Ramos comuna 16.



Actividad contractual: 3 Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Realice actividad de limpieza en las orillas del río aguacatal de la comuna uno, recogiendo 70 kilos de residuos sólidos como botellas, bolsas plásticas, desechables, vidrios, entre otros. Residuos no aprovechables de la comunidad donde tiran en el lugar, por otra parte, se limpió el lugar para recuperar los colores, con el objetivo de traer conciencia a las personas de tener todo bien limpio y organizado para que no contaminen el medio ambiente. esto se hizo en compañía de los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



- Apoyó la jornada de embellecimiento y recolección de residuos sólidos del parque el pondaje de la comuna 13, además se realizó poda de los árboles encontrados en el parque y recolección de todo tipo de residuos sólidos vidrios, telas, botellas, recogiendo un total de 120 kilos de residuos. Esta actividad fue realizada con el objetivo de darle a nuestra ciudad y acogedora de la mejor manera de hacerlo es empezando en las comunidades aportando una educación ambiental con los miembros de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.



-Brinde apoyo a la actividad realizada en las riveras del Rio Cauca Navarro las palmas en la calle 112 con 20, de la comuna 21. Donde se hizo una jornada de recolección de residuos sólidos de 40 kilos no aprovechables, bolsas, papeles, zapatos con el fin de descontaminar los ríos de nuestra amada Cali, en compañía de guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.



-Asistí y participe de la jornada de embellecimiento y recolección de residuos sólidos en el parque Aguacatal comuna 1, donde se recolecto 85 kilos de residuos sólidos, donde consiste cultivar la estética, limpieza, el orden, la seguridad, tanto los espacios abiertos como cerrados, cuidando la infraestructura en armonía con la naturaleza, en bienestar del buen desarrollo social. se obtuvo de esta gran actividad apoyada por todos los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.



Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

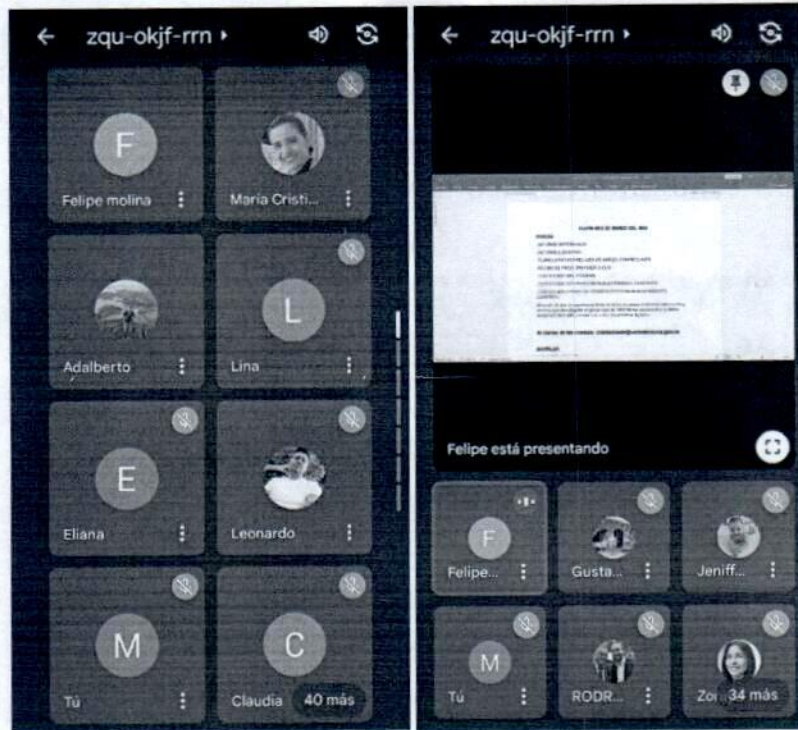
-Participé de la capacitación virtual dirigida por Luz Eneida Lobon. Donde presentaron la inducción y reinducción donde se dio a conocer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, donde invita a promover la Gestión Ambiental y el Desarrollo Sostenible en el

Departamento del Valle Del Cauca, el cual tiene el objetivo general de evaluar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 que es un estándar internacional que establece un sistema de gestión de calidad de una organización al cumplir los requisitos que garantiza el desempeño de la actividad de la organización está orientado a la mejora continua y que los productos y servicios suministrados satisfacen al cliente.



Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

-Participé y asistí en la capacitación virtual que realizó el contratista Felipe molina de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para todos los gestores ambientales y auxiliares administrativos, explicó la importancia de realizar las actividades que están propuestas en el contrato, dando a conocer la forma que se realizan las cuentas de cobro para no tener equivocaciones al momento de entregarla, por otra las estrategias para poder llegar a los objetivos que deben cumplir con el proyecto.



Humberto Jose Betancourt Muñoz

HUMBERTO JOSE BETANCOURT MUÑOZ

C.C. 16.589.402